



Algemene Voorwaarden

van **W. Bosch Administratie en Secretarieel**

Artikel 1 - Definities

- **Opdrachtnemer:** W. Bosch Administratie en Secretarieel.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een abonnement of overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
- **Abonnement:** een vaste maandelijks overeenkomst waarbij opdrachtgever recht heeft op de in het pakket omschreven werkzaamheden.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, offertes en abonnementen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 - Duur en beëindiging abonnement

- Abonnementen worden aangegaan voor onbepaalde tijd, met een minimale looptijd van 3 maanden.
- Opzegging kan schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Paraaf opdrachtnemer :

A small, square image showing the handwritten initials 'WB' in blue ink on a light-colored background.

Paraaf opdrachtgever:



Artikel 4 – Levering en uitvoering van diensten

- **Werkwijze**
Opdrachtnemer voert de afgesproken diensten uit met zorg en professionaliteit, afgestemd op de behoeften van de opdrachtgever. Dit kan bestaan uit administratieve ondersteuning, advies, coaching of andere overeengekomen werkzaamheden.
- **Planning en communicatie**
De uitvoering van de diensten gebeurt volgens een vooraf afgestemde planning. Opdrachtnemer communiceert tijdig over voortgang, eventuele vertragingen of noodzakelijke aanpassingen in de uitvoering.
- **Middelen en locatie**
Diensten worden geleverd vanuit de werkplek van opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen. Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden kan dit zowel op afstand (online) als op locatie bij de opdrachtgever zijn.
- **Kwaliteit en afronding**
Opdrachtnemer streeft naar het leveren van diensten van hoge kwaliteit. Na afronding van de overeengekomen werkzaamheden ontvangt de opdrachtgever een overzicht of resultaat ter controle en afstemming.
- **Aanpassingen en aanvullende werkzaamheden**
Eventuele wijzigingen of aanvullingen op de afgesproken werkzaamheden worden altijd in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd. Eventuele meerkosten worden vooraf besproken en schriftelijk bevestigd.

Artikel 5 - Tarieven en betaling

- Het abonnementstarief wordt maandelijks achteraf gefactureerd.
- Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
-

Paraaf opdrachtnemer :

WB

Paraaf opdrachtgever:



- Indien een betaling uitblijft, ontvangt opdrachtgever eerst twee betalingsherinneringen. Blijft betaling daarna alsnog uit, dan behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de werkzaamheden op te schorten totdat de openstaande factuur volledig is voldaan.

Artikel 6 - Vakantie, ziekte en vrije dagen

- Het abonnement loopt **altijd door**, ook tijdens vakantie, ziekte of andere afwezigheid van opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer neemt jaarlijks vakantie, maar houdt rekening met de continuïteit van de dienstverlening. In de zomerperiode zal deze maximaal drie aaneengesloten weken afwezig. Daarnaast word er altijd tijdig gecommuniceerd, zodat de opdrachtgever weet waar deze aan toe is. Opdrachtnemer is dus niet structureel of langdurig afwezig gedurende het jaar.
- Bij kortdurende ziekte loopt het abonnement gewoon door. Indien sprake is van langdurige ziekte (meer dan twee weken), dan zoeken we samen naar een concrete en redelijke oplossing. Hierbij kun je denken aan:
 - het tijdelijk aanpassen of opschorten van het maandbedrag,
 - het doorschuiven van werkzaamheden naar een later moment.
- Het uitgangspunt is altijd dat de opdrachtgever zo min mogelijk hinder ondervindt en we samen een oplossing vinden die past bij de situatie.

Artikel 7 - Overmacht

In geval van overmacht (waaronder langdurige ziekte, ongeval of omstandigheden buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer) wordt samen met opdrachtgever gezocht naar een passende oplossing.

Paraaf opdrachtnemer :

WB

Paraaf opdrachtgever:



Artikel 8 - Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door opdrachtgever is verstrekt.

Eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Het verzekerd bedrag bedraagt **EUR 2.500.000 per aanspraak**, met een maximum van **EUR 5.000.000 per verzekeringsjaar**. Het eigen risico bedraagt **EUR 250 per aanspraak** en komt voor rekening van opdrachtnemer.

Schade die niet door de verzekering wordt gedekt, valt buiten de aansprakelijkheid van opdrachtnemer, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Opdrachtnemer is bovendien niet aansprakelijk voor **indirecte schade**, zoals gevolgschade, winstderving of gemiste besparingen, ongeacht de oorzaak.

Artikel 9 - Geheimhouding

Opdrachtnemer zal alle vertrouwelijke informatie van opdrachtgever geheimhouden en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

Artikel 10 - Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

Paraaf opdrachtnemer :

WB

Paraaf opdrachtgever: